

RO/LUCK/GAD/2023-24/199

Date: 13/01/2023

Tender Documents format for Printing & Supply of Bank Stationery

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ अपने क्षेत्र के अधिन शाखाओं /कार्यालयों में आवश्यकतानुसार छपे हुए स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु निम्न स्पेशिफिकेशन के अनुसार मुद्रकों से कोटेशन आमंत्रित करता है :-

1. मुद्रकों द्वारा आवेदन शुल्क रु.500/- का डीडी सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ के पक्ष में, अप्रतिदेय शुल्क (non-refundable fee) आवेदन के साथ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्ताव जमा करना हैं।
2. कोटेशन में कागज की लागत, छपाई, निर्देश के अनुसार वाईडिंग इत्यादि के मूल्य की गणना सभी कर (GST इत्यादि) सम्मिलित करते हुए एवं GST की दरों का अलग से भी उल्लेख किया जाये।
3. कोटेशन जमा करने का स्थान : क्षेत्रीय कार्यालय सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया बिल्डिंग, 73, हजरतगंज, एम जी रोड लखनऊ, 226001- कोटेशन क्षेत्रीय कार्यालय में रखे लाकड टेंडर बाक्स में डाले जाने हैं।
4. कोटेशन क्षेत्रीय कार्यालय में रखे कोटेशन बाक्स में डाला जाना चाहिए। कोटेशन के लिफाफे पर कोटेशन दाता का पूरा नाम व पता मोबाईल नम्बर के साथ लिखा होना चाहिए। साथ ही कोटेशन दाता द्वारा कोटेशन को कोटेशन बाक्स में डालने के साथ ही उन्हें सामान्य प्रशासन विभाग को फर्म के नाम के साथ मोबाईल नम्बर भी सौपा जाना है ताकि यदि कोटेशन खोलने की तिथि में कोई परिवर्तन होता है तो उन्हें तदनुसार सूचित किया जा सके।
5. कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि : **27.01.2023 04.00 P.M.**
6. कोटेशन खोले जाने की तिथि : **30.01.2023 04.00 P.M.** बजे या बैंक की सुविधानुसार अन्य तिथि को भी खोला जा सकता हैं।
7. मुद्रकों द्वारा स्टेशनरी को छापने के उपरांत इन स्टेशनरी को क्षेत्रीय कार्यालय, सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया बिल्डिंग, 73, हजरतगंज, एम जी रोड लखनऊ, 226001- के गोदाम तक मुद्रक द्वारा स्वयं के खर्चे पर पहुँचाना होगा।
8. बैंक बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा/प्रस्ताव को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

अजय रवन्ना
(ए. के. खन्ना)

क्षेत्रीय प्रमुख

क्षेत्रीय कार्यालय, 73, हजरतगंज, एम.जी. रोड, लखनऊ - 226001
Regional Office, 73, Hazaratganj, M.G. Road, Lucknow-226001

दिनांक:

मुद्रक का नाम:

पता:

छपवाये जाने वाले स्टेशनरी का विस्तृत विवरण

S. No	Particulars	Size	Quality of Paper/ Colour	Binding Description	Printing Description	Description	Other Description
1	DD form	14.6 x 22 cm	Sirpur 49 gsm, Green color	100 leaves per Pad	Bothside Printing		1 pad = 100 leaves
2	Withdrawal form	11x15 cm	Sirpur 49 gsm, Pink color	100 leaves per Pad	Printing in black		1 pad= 100 leaves
3	Debit Voucher	11x18 cm	Century 70 gsm, White Paper	100 leaves per Pad	Printing in Red		1 pad= 100 leaves
4	Credit Voucher	11x18 cm	Century 70 gsm, Green Paper	100 leaves per Pad	Printing in black		1 pad= 100 leaves
5	Saving Account opening form	22x30 cm	Century 70 gsm, White Paper	100 Forms per Packet	Bothside Printing in 4 colors	CIF-4 Pages AOF-4 Pages	Per form: 4 pages

क्षेत्रीय कार्यालय, 73, हजरतगंज, एम.जी. रोड, लखनऊ - 226001
Regional Office, 73, Hazaratganj, M.G. Road, Lucknow-226001

6	Current Account opening form	22x30 cm	Century 70 gsm, White Paper	100 Forms per Packet	Bothside Printing in 4 colors	CIF-4 Pages AOF- 14 Pages	Per Form: 9 Pages
7	Multipurpose form	22 x 28 cm	Century 57 gsm, White Paper	100 Forms per Pad	Printing in black		1 pad= 100 leaves
8	Nomination Form	22 x 27 cm	Century 57 gsm, White Paper	100 Forms per Pad	Printing in black		1 pad= 100 leaves
9	Term Deposit Form	22 x 28 cm	Century 57 gsm, White Paper	100 Forms per Pad	Printing in black		1 pad= 100 leaves
10	Postage Envelop - Big	16 x 12 inch	Star 100 gsm Kraft Paper		Printing in black		100 Envelops Per Packet
11	Postage Envelop - Medium	10 x 12 inch	Star 100 gsm Kraft Paper		Printing in black		100 Envelops Per Packet
12	Postage Envelop - Small	11 x 5 inch	Star 100 gsm Kraft Paper		Printing in black		100 Envelops Per Packet
13	Mortgage register	25.5 x 38 cm	Century Ledger 90 gsm	Ledger Paper	Kona Pakki Dafti 2£	200 Pages per Register	Per Register
14	Postage register	21 x 34 cm	Ledger 80 gsm White Paper	Ledger Paper	Kona Pakki Dafti 1.5£	400 Pages per Register	Per Register
15	Cash Memo Register	21 x 34 cm	Ledger 80 gsm	Ledger Paper	Kona, Pakki Dafti 1.5£	200 Pages per Register	Per Register
16	Attendance Register	21 x 34 cm	White 70 gsm	White Paper	Kona Pakki Dafti 1.5£	200 Pages per Register	Per Register

क्षेत्रीय कार्यालय, 73, हज़रतगंज, एम.जी. रोड, लखनऊ - 226001
Regional Office, 73, Hazaratganj, M.G. Road, Lucknow-226001

17	Deposit Slip	11 x 28 cm	Century 57 gsm	White Paper,	10 leaves in each book	1000 Leaves per Packet	1 pad = 100 leaves
18	MMDC (plastic cover)	16 x 27.7 cm	PVC 400 Microne	Milky Colour	100 Covers per Packets	Double Colour Printing	Per cover
19	Form 15 G	22 x 28 cm	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaver per Pad	Printing Both Side	1 pad = 100 leaves
20	Form 15 H	22 x 28 cm	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaver per Pad	Printing Both Side	1 pad = 100 leaves
21	Cheque book issue form	10.5 x 16 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad		1 pad = 100 leaves
22	Life certificate	21 x 33 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad		1 pad = 100 leaves
23	Locker card	13 x 21.5 cm	JK 250 gsm	White Card	100 card per Packet		
24	Locker register	25.5 x 38 cm	Century Ledger 80 gsm	Ledger Paper	Kona Pakki Draft2£	200 Pages per Register	Per register
25	RTG/NEFT S	22 x 27 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad	Printing Both Side	1 pad = 100 leaves
26	Net banking	22 x 27 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad	Printing Both side	1 pad = 100 leaves
27	CKCC booklet	22 x 28 cm	Ledger 70 gsm, Green Paper	Ledger Paper	Bothside Printing in Two Colours	200 Forms per Packet	CKCC -form -Cover & consent letter both -Hypothication Agreement)Perforated) Total 38 pages
28	Contra Voucher	22x 36 cm	Century 57 ,gsm Light Pink	100 Leaves per pad			1 pad = 100 leaves
29	PMJJBY (Pradhan Mantri	22 x 28 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad		

केन्द्रीय कार्यालय : चन्द्रमुखी, नरीमन पॉइंट, मुम्बई - 400021

क्षेत्रीय कार्यालय, 73, हजरतगंज, एम.जी. रोड, लखनऊ - 226001
Regional Office, 73, Hazaratganj, M.G. Road, Lucknow-226001

	Jivan Jyoti Bima Yojna)						
30	PMSBY (Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojna)	22 x 28 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad		
31	ATM Applicatio n form	22 X 28 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad		1 pad = 100 leaves
32	Atal Pension Yojana	22 X 28 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad		1 pad = 100 leaves
33	BC Account Opening Form	22 X 28	Century 57gsm	White Paper	100 Leaves per Pad		1pad= 100Leaves

मुद्रक के हस्ताक्षर मुहर के साथ

अधिक जानकारी के लिए संपर्क करें:

प्रभात कुमार यादव (मुख्य प्रबन्धक) - 8303713747 / 6393357423

विनी जोशी (सहायक प्रबन्धक)- 9807959202